

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PERSONES SORDES DE MENORCA
(ASSORME)**



ÍNDEX

Títol I. Consideracions generals

- Artº 1. Denominació i dades identificatives
- Artº 2. Naturalesa i personalitat jurídica
- Artº 3. Àmbit territorial
- Artº 4. Domicili
- Artº 5. Durada
- Artº 6. Missió i Visió
- Artº 7. Principis i Valors
- Artº 8. Fins i activitats

Títol II. Els Membres

Capítol I. Admissió i Baixa. Requisits i Modalitats

- Artº 9. Modalitats de membres
- Artº 10. Requisits
- Artº 11. Procediment d'admissió
- Artº 12. Procediment de baixa
- Artº 13. Infraccions i règim sancionador

Capítol II. Drets i Deures

- Artº 14. Drets
- Artº 15. Deures

Títol III. Els Òrgans de Govern

Capítol I. L'Assemblea General

- Artº 17. Naturalesa, composició, designació de representants i durada dels seus càrrecs





- Artº 18. Sessions, convocatòries i quòrum
- Artº 19. Règim de majories
- Artº 20. Desenvolupament de les sessions
- Artº 21. Funcions

Capítol II. La Junta Directiva

- Artº 22. Naturalesa, composició, elecció dels membres, substitució i durada.
- Artº 23. Sessions, convocatòries i quòrum
- Artº 24. Règim de majories
- Artº 25. Funcions i facultats

Capítol III. La Presidència

- Artº 26. La Presidència i Membres d'Honor
- Artº 27. La Presidència
- Artº 28. Atribucions de la Presidència

Capítol IV. La Vicepresidència

- Artº 29. Funcions de la vicepresidència

Capítol V. La secretaria general

- Artº 30. Funcions de la Secretaria General

Capítol VI. La Secció Juvenil

- Artº 31. La Secció Juvenil

Títol IV. Règim econòmic

- Artº 32. Administració, comptabilitat i documentació
- Artº 33. Durada de l'exercici
- Artº 34. Patrimoni i recursos econòmics

Títol V. Reforma dels Estatuts

- Artº 35. Modificació dels estatuts
- Artº 36. Acord de modificació





Artº 37. Procediment

Títol VI. Dissolució

Artº 38. Causes

Artº 39. Liquidació

Artº 40. Aplicació del sobrant

- Disposició addicional. Mediació i arbitratge.
- Disposició final.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/ac92b588c358be4dff995d7093de57d82655d4e1b767884fe2605d9804b658b1>

CSV: ac92b588c358be4dff995d7093de57d82655d4e1b767884fe2605d9804b658b1



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PERSONES SORDES DE MENORCA

TÍTOL I. Consideracions generals

ARTICLE 1. Denominació i dades identificatives

L'ASSOCIACIÓ DE PERSONES SORDES DE MENORCA (ASSORME) és una Organització No Governamental de nacionalitat espanyola, sense ànim de lucre, fundada el dia 3 d'abril de 1998 sota la denominació d'Associació de Sords i Amics dels Sords de Menorca.

Es regeix per aquests estatuts, l'article 22 de la Constitució Espanyola, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació, i altres disposicions d'aplicació. Està inscrita al Registre d'Associacions del Govern Balear amb el número 311000003449, i té atribuït el C.I.F. G-57587321.

ASSORME, està adherida a la FEDERACIÓ DE PERSONES SORDES DE LES ILLES BALEARS (FSIB), d'acord amb els Estatuts que la regeixen. La representació d'ASSORME, en aquesta entitat i els seus òrgans, recau a la Presidència i qui podrà delegar la seva assistència i vot en el membre de la Junta Directiva que lliurement designi, i en aquelles persones designades per la Junta Directiva.

ARTICLE 2. Naturalesa i personalitat jurídica

Té naturalesa associativa, plena autonomia i personalitat jurídica pròpia i independent de la dels membres.

ARTICLE 3. Àmbit territorial

ASSORME desenvolupa les seves activitats principalment a l'àmbit de l'illa de Menorca i té caràcter insular.





ARTICLE 4. Domicili

El domicili social d'ASSORME a efectes legals, es troba al C/ Santa Rita, 22, 1r. 07730 Alaior (Illes Balears).

El trasllat del domicili social requerirà l'aprovació de l'Assemblea General.

ARTICLE 5. Durada

ASSORME té vocació de permanència, ja que les activitats que desenvolupa són igualment permanents al servei de la comunitat en general i de la comunitat sorda en particular, i per això es constitueix per temps indefinit.

ARTICLE 6. Missió i Visió

ASSORME té com a MISSIÓ representar, millorar i defensar els drets de les persones sordes i del seu entorn amb l'objectiu de promoure la normalització i la visibilitat, reivindicar l'ús de la llengua de signes i enfortir el moviment associatiu per aconseguir la seva plena inclusió a la societat.

Per assolir el seu objectiu, ASSORME té com a VISIÓ ser l'entitat de referència a Menorca per a les persones sordes i el seu entorn amb propostes i projectes enfocats a aconseguir la seva inclusió plena en la societat, la normalització lingüística i l'accessibilitat universal, potenciar un moviment associatiu unit i amb una identitat compartida.

ARTICLE 7. Principis i valors

Els PRINCIPIS que informen l'actuació d'ASSORME són els següents:

- Transparència i publicitat en la gestió i en l'actuació en compliment dels principis establerts a la Llei 19/20 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.





- Defensa de les necessitats generals per sobre dels interessos particulars.
- Respecte a la pluralitat i diversitat dels seus membres associats i de les persones que en última instància en formen part, alhora que neutralitat i no vinculació a cap ideologia.
- Transversalitat en totes les seves actuacions, tenint en compte la diversitat de les persones sordes a qui dirigeix les seves accions i necessitats específiques.
- Participació igualitària entre dones i homes en els processos de presa de decisions.
- Autonomia, independència i protagonisme de les Persones Sordes.
- Adhesió als principis proclamats a la legislació general vigent, específica per a persones sordes, i de forma especial als principis recollits a la Llei 27/2007, per la qual es reconeixen les llengües de signes espanyoles i es regulen els mitjans de suport a la comunicació oral per a persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, així com en convenis, recomanacions i altres normes que se'n derivin.
- Adhesió als principis proclamats a la Declaració Universal dels Drets Humans, a la Convenció dels Drets de la Infància, a les Declaracions i Convencions sobre Drets Lingüístics, a la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat i als Convenis, Recomanacions i altres normes que se'n deriven.

ASSORME considera que tot l'esforç que es realitzi per tal d'assolir els seus objectius, ha d'estar basat en els VALORS següents i han de ser assumits per tots els membres de l'entitat:

- PLURALITAT: Respectar la diferència i les diverses característiques de totes les persones sordes.
- INCLUSIÓ: Aconseguir la plena capacitat de participació a la societat i la igualtat de drets de totes les persones sordes.
- VISIBILITAT I AUTONOMIA: Insistir que les persones sordes estiguin en primer pla i siguin les responsables d'analitzar i prendre decisions pròpies.





- **IDENTITAT:** Assegurar els valors, actituds, percepcions, pensaments i accions associats amb la comunitat lingüística usuària de la llengua de signes espanyola i al sentiment de pertinença a aquesta comunitat.
- **COL·LABORACIÓ:** Cooperar conjuntament amb el moviment associatiu i altres grups d'interès principals per assolir els nostres objectius.

ARTICLE 8. Fins i activitats

ASSORME assumeix la representació i defensa dels interessos de les Associacions de Persones Sordes i de totes les persones sordes —amb independència de les diverses situacions individuals— i les seves famílies del seu àmbit territorial, a aquest efecte té les finalitats, i desenvolupa les activitats següents:

- Representar, dins del seu àmbit d'actuació, les persones sordes en tota la seva diversitat (gènere, edat, discapacitat associada, orientació sexual, ètnia, migració o altres), per assolir la igualtat d'oportunitats i una plena participació social.
- Desenvolupar accions encaminades a la millora de la qualitat de vida de les persones sordes i de les seves famílies en els àmbits familiars, infantils, educatius, sanitaris, laborals i en qualsevol altre.
- Treballar per aconseguir al seu territori d'actuació un marc legal que permeti la plena igualtat i participació social de les persones sordes. Per això, mantindrà les relacions adequades amb els organismes i les administracions públiques i amb els grups parlamentaris, aportant-los totes les peticions, informes, estudis i suggeriments que siguin oportuns.
- Treballar per aconseguir el reconeixement legal i social adequat per a la Llengua de Signes i impulsar-ne la recerca i la difusió.
- Impulsar el ple accés de les persones sordes a tots els nivells del sistema educatiu, fomentant el bilingüisme-biculturalisme.
- Vetllar per la qualitat i el bon ús de la Llengua de Signes, contribuint a la





seva difusió i normalització a través de cursos de formació de Llengua de Signes. A més de promoure i col·laborar en la seva investigació perquè aconseguixin el mateix estatus social que les llengües orals.

- Promoure un model educatiu bilingüe-bicultural i inclusiu, que incorpori la llengua oral i la llengua de signes a l'aula, comptant amb els recursos i professionals específics necessaris.
- Promoure l'accés a la formació i a l'ocupació de les persones sordes en igualtat d'oportunitats amb la resta de la ciutadania.
- Potenciar la incorporació laboral de les persones sordes, millorant-ne la formació i l'ocupabilitat, reforçant-ne les capacitats i garantint-ne els drets laborals i formatius.
- Fomentar l'autonomia i la independència de les persones sordes i l'eliminació de barreres de comunicació i procurar la incorporació de les persones sordes a la nova societat de la informació i la comunicació.
- Lluitar per l'eliminació de barreres de comunicació i l'accés a la informació, fomentant l'accessibilitat universal de les persones sordes a qualsevol entorn i àmbit, sigui públic o privat; fent especial èmfasi en l'accessibilitat als mitjans audiovisuals.
- Potenciar i donar continuïtat als serveis d'intèrprets de Llengua de Signes en tots els àmbits de la vida social i vetllar per la formació adequada dels mateixos.
- Promoure les finalitats de l'associació a través d'actuacions específiques en l'àmbit de la joventut.
- Fomentar i dinamitzar les activitats culturals dins del moviment associatiu de persones sordes, especialment les relacionades amb la història, la cultura i la llengua de la comunitat sorda.
- Sensibilitzar la societat sobre les necessitats i demandes de les persones sordes i de les seves famílies a través de polítiques de comunicació i difusió.
- Fomentar la investigació sobre qualsevol tema d'interès per a la millora de la situació social i la qualitat de vida de les persones sordes i les seves famílies.
- Col·laborar amb les entitats públiques i privades els objectius o





programes de les quals siguin afins als d'ASSORME.

- Promoure la formació permanent del professorat i altres professionals que treballen en l'àmbit de l'ensenyament no universitari.
- Afavorir l'autonomia i la participació de les persones grans sordes, millorant l'accés als serveis i recursos existents per garantir-ne el seu benestar.
- Impulsar mesures específiques que garanteixin la igualtat de gènere i l'apoderament de la dona sorda, lluitant contra els prejudicis i els estereotips socials.
- Reforçar la identitat dels joves sords en l'àmbit balear, defensant els seus interessos, drets i demandes específiques, perquè puguin decidir activament sobre el seu futur en igualtat d'oportunitats.
- Fomentar espais de participació i inclusió social per a les persones sordes LGTB, i la seva visibilització com a riquesa de la diversitat que representa el col·lectiu de persones sordes.
- Millorar l'atenció al col·lectiu de persones sordes immigrants, a través de la informació, orientació i assessorament, sobre els recursos específics disponibles, per facilitar així la seva integració i inclusió a la societat.
- Millorar la qualitat de l'atenció específica que requereixen les persones sordes en els serveis bàsics en matèria de salut mental i atenció psicològica, fent-la accessible a través de la Llengua de Signes.
- Articular mecanismes d'arbitratge per solucionar els conflictes que puguin sorgir entre els seus Membres Associats a fi de procurar la seva solució extrajudicial, un perjudici d'altres formes de solució de conflictes.
- Totes les altres funcions que consideri necessàries l'Assemblea General o resultin dels presents estatuts.

8.1. Per a la consecució dels anteriors fins i desenvolupament de les activitats esmentades, ASSORME comptarà amb els mitjans personals i materials adequats i amb l'organització idònia, podent promoure la constitució d'altres entitats o participar en les ja constituïdes quan resulti convenient a aquests efectes.





8.2. Les activitats que realitza ASSORME no estan restringides exclusivament a beneficiar els seus Membres Associats, sinó obertes a qualsevol possible beneficiari que reuneixi les condicions i caràcters exigits per l'índole dels seus propis fins.

TÍTOL II. Els Membres

Capítol I: Admissió i baixa. Requisits i modalitats

ARTICLE 9. Modalitats de membres

ASSORME està integrada per persones físiques, que reuneixin els requisits que després s'expressen, que són els Membres Associats. També poden prendre part a ASSORME, en la modalitat de Membres Col·laboradors, les altres persones físiques que reuneixin els requisits establerts per fer-ho.

ARTICLE 10. Requisits

- a) MEMBRES ASSOCIATS: Tindran aquesta condició les persones abans indicades, les quals hauran de ser persones sordes. Els menors no emancipats de més de 14 anys han de comptar amb el consentiment documentalment acreditat de les persones que hagin de suplir la seva capacitat.
- b) MEMBRES COL-LABORADORS: Podran sol·licitar la seva afiliació amb aquest caràcter les altres persones físiques que vulguin col·laborar amb ASSORME en el seu àmbit d'actuació, comparteixin els seus fins i objectius i realitzin activitats relacionades amb aquests.

ARTICLE 11. Procediment d'admissió

11.1. Membres Associats: les persones que vulguin integrar-se a ASSORME





com a Membre Associat hauran de sol·licitar la seva admissió a la Junta Directiva.

Per a la tramitació de la seva incorporació a ASSORME, els candidats a Membres Associats hauran d'aportar la documentació següent:

1. Carta adreçada a ASSORME sol·licitant la seva admissió.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat.
3. Dues fotografies mida carnet.
4. Import de la quota d'entrada.
5. Import de la quota anual.

11.2. Membres Col·laboradors: les persones que vulguin afiliar-se a ASSORME com a Membre Col·laborador han d'aportar la mateixa documentació relacionada a l'apartat anterior.

11.3. Una vegada tramesa la documentació, i aprovada per la Junta Directiva, serà donat a conèixer als Membres Associats, podent aquests, en el termini màxim de trenta dies, formular qualsevol al·legació a admetre-les. En cas de formulació d'al·legacions, serà l'Assemblea General qui debatrà i decideixi sobre aquesta.

ARTICLE 12. Procediment de baixa

Els membres causaran baixa a petició pròpia mitjançant notificació, per qualsevol mitjà del que quedi constància documental, dirigida al mateix òrgan competent per a la seva admissió, la qual tindrà efecte des que aquesta sigui rebuda per ASSORME.

Així mateix, causaran baixa per decisió de la Junta Directiva, previ tràmit d'audiència si es tractés de Membre Associat, per termini de quinze dies a comptar des de la notificació per l'esmentat òrgan de les raons que motiven aquesta baixa, durant el termini de les quals podrà efectuar les al·legacions que tingui per convenient, acompanyant-les dels documents que les justifiquin.





La baixa per decisió de la Junta Directiva podrà ser temporal o definitiva, procedint aquesta última en els casos següents:

1. La falta de pagament de dues quotes anuals, sempre que, una vegada formalitzat el requeriment de pagament oportú, no es produeixi aquest en el termini de tres mesos.
2. La realització d'actuacions contràries als principis o fins d'ASSORME.
3. Qualsevol altre incompliment greu o reiterat dels altres deures que resulten dels presents Estatuts.

ARTICLE 13. Infraccions i Règim Sancionador

13.1. Les infraccions o les faltes dels Membres Associats poden ser: molt greus, greus o lleus.

A) Són faltes molt greus:

1. La conducta vexatòria cap a qualsevol membre de la comunitat sorda, els seus familiars o qualsevol empleat o directiu d'ASSORME.
2. Tota expressió oral o escrita que redundi en descrèdit, menyspreu o menysvaloració de qualsevol altre membre associat d'ASSORME, els seus empleats o directius.
3. L'incompliment greu i reiterat de les obligacions legals o estatutàries, així com la realització d'actuacions contràries als principis o fins d'ASSORME.
4. Qualsevol altre incompliment greu o reiterat dels deures que resulten dels presents estatuts.

B) Són faltes greus, totes aquelles conductes reiterades que, sense ser constitutives de falta molt greu, dificultin la convivència al si de l'Associació o dels seus òrgans. També es considera falta greu la reiteració a l'impagament de quotes.





C) Són faltes lleus, aquelles conductes inadequades o faltes de la urbanitat deguda que, sense ser constitutives de faltes greus, causin tensions o generin disgust en les activitats de l'Associació o en les seues Assemblees.

13.2 Règim Sancionador

Les faltes dels membres associats, amb la denúncia prèvia de la part perjudicada, poden ser objecte d'expedient sancionador, que s'instruirà d'acord amb les regles previstes per a aquests expedients per la normativa sancionadora administrativa.

A aquests efectes, la Junta Directiva designarà un/a Instructor/a i un/a Secretari/ària, que esbrinaran els fets i, una vegada comprovats, els qualificaran com a molt greus, greus, o lleus, proposant la imposició d'una sanció.

Del plec de càrrecs formulat per Instructor/a i Secretari/a es traslladarà al presumpte infractor, perquè, en qualsevol i tot moment conegui quines conductes se li imputen, a fi que pugui formular les al·legacions i els descàrrecs que siguin procedents.

Instruït l'expedient, es traslladarà a la Junta Directiva que, sent les faltes greus o lleus, imposarà la sanció corresponent.

Si la falta és molt greu, la Junta Directiva la posarà en coneixement de la primera Assemblea General que se celebri amb posterioritat a la instrucció, a fi que sigui ella la que imposi la sanció.

13.2 Sancions

- Les faltes molt greus comportaran l'expulsió de l'infractor.
- Les faltes greus determinaran la suspensió de l'infractor dels seus drets com a membre associat, per un període d'entre tres i sis mesos, segons la gravetat dels fets.





- Les faltes lleus es castigaran amb una amonestació pública. La suma de tres faltes lleus es considera una falta greu.

Capítol II: Drets i deures

ARTICLE 14. Drets

14.1. Les persones integrades a ASSORME com a Membres tindran els drets següents:

1. Participar en les activitats que organitzi ASSORME segons el que disposen les bases de cadascuna d'aquestes activitats.
2. Participació amb veu i vot en els òrgans de govern a què pertanyi, en els casos, formes i temps que s'estableixen en aquests estatuts.
3. Ser informades sobre la composició dels òrgans esmentats de govern i representació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seva activitat, en la forma i el temps que igualment s'estableix en els presents estatuts.
4. Elevar a ASSORME la informació i propostes relacionades amb els seus propis fins i els d'interès general, així com sol·licitar la informació i l'assistència de tot tipus que estimin necessari als mateixos efectes.
5. Ser incloses en els plans d'acció coordinada que elabori ASSORME per a la consecució d'ajudes econòmiques per part de les institucions públiques i privades.
6. Ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra elles, amb informació dels fets que donin lloc a aquestes mesures.
7. Impugnar els acords dels òrgans de govern i representació que estimin contraris a la Llei o a aquests estatuts.
8. Qualsevol altres que resultin dels presents estatuts.

14.2. Les persones que participin a ASSORME com a Membres Col·laboradors tindran els següents drets:

1. Assistir a les Assemblees Generals, amb veu, però sense vot, rebent oportunament informació sobre la convocatòria i l'acta.





2. Elevar a ASSORME la informació i propostes relacionades amb les finalitats de la mateixa, així com sol·licitar la informació i assistència de tota mena que estimin precís als mateixos efectes.
3. Participar en les activitats d'ASSORME, sempre que així ho estableixin les bases de les mateixes.

ARTICLE 15. Deures

1. Compartir els principis d'ASSORME i col·laborar cooperativament per aconseguir els seus fins.
2. Contribuir al sosteniment d'ASSORME en la forma i la quantia que determini anualment l'Assemblea General.
3. Acatar i complir els acords adoptats per ASSORME a través dels seus òrgans de govern i de representació.
4. Remetre a la Junta Directiva d'ASSORME qualsevol projecte de modificació dels seus estatuts. Perquè els conegui i informi, amb caràcter previ a la seva presentació per aprovar-los.
5. Facilitar tots els documents i aportar les dades d'interès per ASSORME de cara a l'elaboració d'estudis i suggeriments a què fan referència la relació de finalitats i activitats precedents.
6. Sotmetre a l'arbitratge d'ASSORME, en els termes especificats en aquests estatuts, la resolució de tota controvèrsia o conflicte que es plantegi als Membres Associats.
7. Complir la resta d'obligacions que resultin d'aquests estatuts.

TÍTOL III. Els Òrgans de Govern

ARTICLE 16. Criteris de funcionament i òrgans

16.1. El funcionament d'ASSORME es regeix per criteris democràtics i pluralistes, primant el règim de majories a tots els seus òrgans pluripersonals sense perjudici del ple respecte a les minories.





16.2. Els òrgans d'ASSORME són:

1. Pluripersonals: L'Assemblea General i la Junta Directiva.
2. Unipersonals: La Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria General.

16.3. Sense perjudici de ser reembossats/des per les despeses degudament justificades que l'exercici de la seva funció els ocasioni, la funció dels i les membres dels òrgans de representació podrà ser retribuïda, si bé haurà de ser-ho amb càrrec a ingressos d'ASSORME diferents de qualssevol fons i subvencions públiques.

L'exercici del càrrec en aquests òrgans és diferent i compatible amb la prestació de serveis a ASSORME per altres conceptes, sigui en règim laboral, professional o empresarial, els quals podran rebre una retribució adequada, amb observança de la normativa aplicable per l'índole de la prestació i del que regula aquests Estatuts.

16.4. En el desenvolupament de les sessions dels òrgans de govern d'ASSORME, s'utilitzaran les llengües de signes espanyoles, quedant exceptuada norma per a aquelles persones convidades que no coneguin o dominin aquesta llengua, i és imprescindible la presència d'un intèrpret de llengua de signes.

Capítol I: L'Assemblea General

ARTICLE 17. Naturalesa, composició, designació dels representants i durada dels seus càrrecs.

17.1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern d'ASSORME i estarà composta pels membres associats.

17.2. L'assistència a l'Assemblea General és un dret i un deure per als





Membres Associats d'ASSORME, i a les sessions també podran assistir els Membres Col·laboradors.

17.3. L'Assemblea General serà presidida per la persona que ocupi la Presidència de la Junta Directiva, actuant de la mateixa manera per designar la persona que ocupi la Secretaria General de l'Assemblea.

17.4. L'elecció i el cessament de la Presidència correspondrà a l'Assemblea General, segons el que estableixen aquests estatuts.

17.5. No poden formar part dels òrgans de govern les persones condemnades per sentència ferma que dugui aparellada la inhabilitació o suspensió per a càrrecs públics.

17.6. Les causes de cessament dels òrgans de govern seran les següents:

1. Incompetència manifesta per a l'exercici del seu càrrec.
2. Actuació contrària a la CNSE, a la Federació i a l'Associació o als presents estatuts.
3. Dimissió voluntària.

ARTICLE 18. Sessions, convocatòries i quòrum

18.1. L'Assemblea General es reunirà com a mínim amb periodicitat anual, dins del primer semestre natural de l'any, per a l'aprovació dels Comptes Anuals i la Memòria de l'exercici anterior, així com el Pressupost d'Ingressos i Despeses, i en qualsevol altre moment que sigui oportú .

18.2. La convocatòria de l'Assemblea General competeix a la Presidència, de iniciativa pròpia, a requeriment de la majoria d'integrants de la Junta Directiva, o a requeriment de la quarta part (25%) almenys dels Membres Associats.

La Presidència convocarà l'Assemblea General amb un mes d'antelació, com a mínim, però en cas que la convocatòria no sigui iniciativa pròpia, l'Assemblea





General s'haurà de celebrar abans de dos mesos des que la Presidència sigui requerida a aquest efecte, observant-se amb preferència, però, els diferents terminis previstos en cas de versar sobre modificació d'Estatuts.

L'ordre del dia correspon preparar-lo a la Presidència. Per al supòsit de convocatòria per persones diferents de la Presidència, segons el que regula el paràgraf primer d'aquest article, s'inclouran necessàriament tots els punts interessats pels requeridors de la convocatòria.

En tot cas per a qualsevol Assemblea, els Membres Associats podran fer propostes amb anterioritat a la convocatòria d'aquesta, quedant a decisió de la Presidència la incorporació de les mateixes a l'ordre del dia.

La documentació relativa als assumptes de l'ordre del dia s'enviarà a tots els Membres Associats amb una antelació mínima de quinze dies per estudiar-los.

18.3. L'Assemblea General es considerarà constituïda en primera convocatòria quan en el dia i l'hora assenyalada assisteixin, almenys, la meitat més un dels representants dels seus Membres Associats. Si no s'assoleix aquest quòrum s'entendrà constituïda en segona convocatòria, mitja hora més tard, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

ARTICLE 19. Règim de majories

Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de vots dels representants dels Membres Associats presents, llevat dels casos en què aquests estatuts exigeixen majoria qualificada.

Només tindran dret a vot els Membres Associats que estiguin al corrent de pagament a les seves quotes.

La Presidència de l'Assemblea General tindrà vot de qualitat, del qual farà ús exclusivament quan es tracti de resoldre els empats.





Les votacions es poden fer de la manera següent:

1. Per assentiment, quan les persones votants assenteixen o dissenteixen unànimement sobre la qüestió plantejada, sense que cap demani cap altre procediment de votació.
2. A mà alçada, que comporta deixar constància dels vots favorables, els vots en contra i les abstencions. Serà nominal quan, a més, es deixi constància de la persona que emet cada vot i el sentit en què ho fa.
3. Secreta, mitjançant emissió escrita del vot en paperetes que s'introduiran a l'urna oportuna.

ARTICLE 20. Desenvolupament de les sessions

20.1. Accés i registre

A l'entrada del lloc assignat per a la celebració de l'Assemblea General, hi haurà un registre de participants per a cadascuna de les dues classes de membres, a fi que cada participant s'acrediti amb la finalitat que li correspongui, havent d'estampar la seva signatura i número de DNI al lloc destinat a l'efecte corresponent a la butlleta d'estat.

20.2. Constitució de la Mesa

La Mesa de l'Assemblea General estarà constituïda per les persones que ocupin els càrrecs de Presidència, Vicepresidència i Secretaria General, sense perjudici de les especialitats que després s'indiquen en cas d'eleccions.

20.3. La Presidència

La Presidència de l'Assemblea General correspon a qui exerceixi la d'ASSORME o a qui el substitueixi.

La Presidència tindrà cura de l'ordre de l'Assemblea General, de la qual portarà





la seva direcció en l'obertura, el desenvolupament i el tancament. Farà respectar els estatuts i defensarà el dret dels membres a expressar lliurement opinions sobre els assumptes que es debatin, resolent sobre totes les incidències que es produeixin i, especialment:

1. Dictarà el tancament de la llista de representants dels/de les membres que vulguin intervenir en un debat.
2. Concedirà i retirarà l'ús de la paraula, garantint el dret de rèplica i ordenant tot allò necessari per garantir el respecte i l'honor de les persones, entitats i institucions.
3. Decidirà sobre si es passa a la votació sobre un tema concret i la manera com tindrà lloc les votacions.
4. Obrirà, suspendrà o posposarà si és el cas i aixecarà la reunió.

20.4. Eleccions

Quan a l'Assemblea General se celebrin eleccions a la Presidència, finalitzat l'informe de la Presidència sortint, es procedirà a la formació de la Mesa Electoral, que vindrà composta per tres persones elegides per sorteig entre els representants dels membres Associats presents a la Assemblea.

Un cop composta la Mesa Electoral es donarà l'ús de la paraula, per un temps màxim de trenta minuts, a cada cap de llista, a fi que pugui exposar el seu programa, podent sotmetre's després de la seva exposició a les preguntes dels/de les assistents a l'Assemblea i respondre-hi fins arribar al temps màxim esmentat.

Finalitzades les intervencions, l'Assemblea se suspendrà per espai de quinze minuts per tal que els votants puguin valorar les candidatures exposades, reprenent-se per efectuar la votació.

Per al recompte de vots, cada candidatura podrà nomenar entre els Membres Associats una persona en funcions d'intervenció, de manera que, juntament amb





la Mesa Electoral, pugui comptabilitzar els vots escrutats i el resultat final.

Resultaran elegits els components de la llista més votada en la seva integritat.

Per al supòsit de produir-se un empat a les eleccions, es procedirà a repetir la votació una hora més tard, entre les dues candidatures més votades en què concorre la situació d'empat. Per al supòsit de nou empat, el/la president/a de la Mesa Electoral procedirà a convocar nova Assemblea en el termini mínim de 10 dies, a l'efecte de repetir la celebració de les eleccions entre les candidatures que van empatar en el nombre de vots. Aquest sistema es repetirà fins que es produeixi l'elecció del president/a.

Un cop finalitzades les votacions, els nous President/a, Vicepresident/a i Secretari/a General, es constituiran a Mesa de l'Assemblea General, passant aquesta a ser presidida per qui passi a exercir la nova Presidència.

Quan es tracti de cobrir qualsevol lloc diferent de la Presidència, la Mesa de l'Assemblea General farà les funcions de Mesa Electoral.

ARTICLE 21. Funcions

1. L'aprovació dels comptes anuals i de la memòria de l'exercici anterior, així com del pressupost d'ingressos i despeses per a l'any en curs.
2. La fixació de les quotes que han de pagar els membres.
3. Elaboració dels plans d'acció coordinada entre ASSORME, i els Organismes públics o privats per a la defensa, dins l'àmbit d'actuació, dels problemes que siguin comuns a totes les persones sordes.
4. L'elecció i el cessament de qui exerceixi la Presidència i de la resta de membres de la Junta Directiva.
5. La modificació d'Estatuts.
6. El debat i la resolució sobre els assumptes que, per la seva importància, afectin de manera decisiva els interessos d'ASSORME o de les persones sordes en general, cursant les corresponents directrius a la Junta





Directiva.

7. La dissolució d'ASSORME si s'hi arribés.

Capítol II: La Junta Directiva

ARTICLE 22. Naturalesa, composició, elecció dels seus membres, substitució i durada dels seus càrrecs

La Junta Directiva és l'òrgan de representació d'ASSORME i exerceix totes les funcions de govern no reservades en exclusiva a l'Assemblea General, i està composta entre quatre i vuit Membres Associats, elegits en llista tancada per a tot l'exercici de la seva funció i podent ser reelegits sense limitacions.

Els qui integrin la Junta Directiva causaran baixa:

1. A petició pròpia.
2. Per reprovació de la majoria absoluta de la Junta Directiva, ratificada per l'Assemblea General.
3. Per incórrer en idoneïtat o incompatibilitat.

Els integrants de la Junta Directiva hauran de ser persones sordes, majors d'edat i estar en ple ús dels drets civils, així com tenir la qualificació i honorabilitat necessàries per a l'exercici del càrrec. Hauran de guardar secret sobre les deliberacions de la Junta Directiva i responen col·legiadament per les decisions adoptades al seu si, llevat que deixin expressa constància del seu vot en contra.

La Junta Directiva està composta per la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria General i entre una i quatre vocalies.

La Junta Directiva serà elegida prèvia presentació de la seva candidatura, davant de la Secretaria General, amb un mes d'antelació a la celebració de l'Assemblea General convocada a aquest efecte, a llista tancada encapçalada per qui es presenti per a l'exercici de la Presidència, en què s'especificaran els càrrecs a què es





postulen els altres integrants.

El període del mandat serà de quatre anys. Si en el transcurs d'ells es produeix qualsevol vacant, el president està facultat per designar un substitut/da pel temps que intervingui fins a la primera Assemblea General que se celebri, la qual es pronunciarà sobre la seva ratificació o, si escau, sobre la elecció d'un conseller/a diferent. El substitut/da, en qualsevol dels casos, exercirà el càrrec únicament pel temps que resti del mandat del substituït/da.

ARTICLE 23. Sessions, convocatòries i quòrum

23.1. La Junta Directiva es reunirà com a mínim una vegada al mes.

23.2. La Junta Directiva serà convocada per la Presidència de pròpia iniciativa o requeriment de més del 25% dels seus components.

La Presidència convocarà el Consell amb una setmana d'antelació, com a mínim, a la data prevista per celebrar la reunió, però en cas que la convocatòria no sigui a iniciativa pròpia, la Junta Directiva haurà de celebrar-se abans d'un mes des que la Presidència sigui requerida a aquest efecte. L'ordre del dia correspon preparar-lo a la Presidència, incloent-hi els assumptes interessats pels requeridors de la convocatòria, si escau.

23.3. La Junta Directiva es considera constituït en primera convocatòria quan en el dia i l'hora assenyalada, assisteixin almenys la meitat més un dels seus components. Si no s'assoleix aquest quòrum s'entendrà constituïda en segona convocatòria, mitja hora més tard, sigui quin sigui el nombre dels assistents.

ARTICLE 24. Règim de majories

Els acords de la Junta Directiva s'adoptaran per majoria simple vots dels presents. El vot de la Presidència de la Junta Directiva serà de qualitat i resoldrà els empats.





ARTICLE 25. Funcions i facultats:

25.1. Són funcions de la Junta Directiva:

1. Defensar els interessos de la Comunitat Sorda davant de l'opinió pública.
2. Vetllar pel compliment dels fins emanats dels estatuts.
3. La constitució de comissions de treball, estudi i ponències, així com avaluació dels seus treballs.
4. Impulsar, coordinar i donar suport a les activitats dels membres, vetllant perquè s'ajustin als objectius i les normes de treball de la Federació.
5. Decidir sobre l'admissió de Membres Associats i Membres Col·laboradors, així com sobre la suspensió dels mateixos i la privació d'aquesta condició.
6. L'aprovació de tots els documents de caràcter polític i programàtic.
7. L'administració i la disposició del patrimoni i fons d'ASSORME.
8. La redacció dels comptes anuals, Memòria i Pressuposts de despeses i ingressos per ser sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General.
9. L'afiliació -o establiment de qualsevol forma d'enllaços- amb qualsevol altra organització en el marc dels principis, els fins i les activitats d'ASSORME.
10. Totes les altres funcions que no estiguin reservades en exclusiva per la Llei o els estatuts a l'Assemblea General.

25.2. Per a l'exercici de les seves funcions, la Junta Directiva gaudirà de les facultats que, a títol merament exemplificatiu i no limitatiu, es relacionen a continuació:

1. Actes d'administració a General: administrar béns mobles i immobles, exercitar i complir, o renunciar, tota mena de drets i obligacions; rendir, exigir i aprovar o impugnar comptes; fer cobraments i pagaments per qualsevol títol i quantitat; convenir, modificar, extingir i liquidar contractes, inclosos arrendaments i parceries; desnonar llogaters, arrendataris, parcers, colons, porters, precaristes o altres ocupants, i assistir amb veu i vot a juntes de copropietaris i consorcis.
2. Assegurances: Contractar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir i liquidar





assegurances de tota mena, pagar les primes i percebre de les entitats asseguradores les indemnitzacions a què hi hagués lloc.

3. Concursos i subhastes: Concórrer i participar en concursos, subhastes, concursos-subhastes, adjudicacions directes i contractacions, tant de l'Estat, Província o Municipi, com de Comunitats i Organismes Autònoms o particulars; formular propostes, acceptar i impugnar adjudicacions, constituir, modificar, retirar i cancel·lar les oportunes fiances i dipòsits, provisionals i definitives, i atorgar els contractes corresponents; sol·licitar desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts.
4. Cobraments institucionals: Cobrar tota mena de lliuraments a Delegacions, Subdelegacions o Administracions d'Hisenda, Dipositaries, Pagaduries i dependències de les mateixes, fins i tot a la Caixa General de Dipòsits, així com a qualsevol oficina dependent dels Organismes de l'Estat, Província, Comunitats Autònomes i Municipis, sense cap limitació, i al Banc d'Espanya, signant tots els rebuts i cartes de pagament que li siguin exigits. Cobrar cupons, dividendes i l'import de títols amortitzables; així com subvencions o qualsevol suma que es faci efectiva i que es deu, per raó de títols valors qualsevol persona física o jurídica o entitat oficial o paraoficial de qualsevol gènere.
5. Actes de comunicació i gestió: rebre i contestar correspondència postal, telegràfica o d'un altre gènere; retirar i rebre tota mena de valors declarats, girs i paquets de les oficines de Correus i Telègrafs; contractar transports marítims, terrestres o aeris; retirar de duanes i empreses de ferrocarrils, de transport, de missatgeria, de navegació o aèries, consignacions, enviaments i mercaderies; fer i aixecar protestes d'avaries i reclamacions; concertar compravendes de mercaderies, materials, matèries primeres, utensilis i maquinària; signar i convenir contractes de serveis d'obres i subministraments; sol·licitar autoritzacions, llicències administratives, cursar altes i baixes en contribucions, arbitris i impostos; estendre factures, resguards, liquidacions, declaracions fins i tot jurades, rebuts i documents de gir; sol·licitar i obtenir còpies i testimonis notariaus, certificacions, notes i documents dels Registres de la Propietat i Mercantils; comparèixer i relacionar-se amb les dependències i les oficines de l'Estat, les comunitats





autònomes, la província i el municipi, en tota classe d'assumpes, instàncies o expedients.

6. Operacions bancàries: Lliurar, endossar, acceptar, negociar, girar, cobrar, descomptar, cedir, indicar, intervenir, pagar i protestar per falta de pagament o d'acceptació, i per causa de més seguretat, lletres de canvi, pagarés, talons, xecs, i altres documents de crèdit i gir; formular comptes de ressaca; seguir, obrir, disposar i cancel·lar comptes corrents o d'estalvi, a termini o a la vista, de crèdit, i retirar metàl·lic dels comptes per mitjà de xecs, talons, ordres de transferència o qualsevol altra fórmula admesa per la pràctica bancària; aprovar o impugnar extractes i saldos; signar la correspondència bancària; constituir, retirar i canar dipòsits de valors i efectes públics; comprar, vendre, pignorar i bescanviar valors i cobrar els seus interessos, dividendes, primes i amortitzacions i, en general, contractar amb Caixes Oficials, Cooperatives i Caixes d'Estalvi, establiments de crèdit i Bancs, inclòs el d'Espanya i les sucursals, realitzant quant la legislació i pràctica bancàries permetin. Especialment, concertar crèdits, donar o prendre diners a préstec, formalitzar contractes de contra garantia, descompte, factoring, lísing i rènting amb tota mena de garanties, fins i tot hipotecària o pignoratícia; avalar i consolidar amb qualsevol classe de garanties, fins i tot les de caràcter real, deutes i obligacions de tercers, bé mancomunada o solidàriament; intervenir en les successives renovacions d'aquestes operacions, i subscriure les pòlisses o documents en què es facin constar aquells pactes que els bancs o persones creditors tinguin establerts, o que en cada cas convingui, podent igualment transigir crèdits, accions i drets, així com sotmetre a arbitratge de dret o d'equitat totes les qüestions que es plantegin. Llogar caixes de seguretat i disposar-ne del contingut.
7. Actes de disposició en General: Contreure i autoritzar tot gènere d'actes, obligacions i contractes sobre qualssevol béns i drets, amb els pactes i condicions que consideri convenientes, i particularment comprar i vendre per preu confessat, de comptat o ajornat, permutar i per qualsevol altre títol alienar i adquirir béns mobles i immobles, drets reals i personals, i establiments mercantils; constituir, acceptar, reconèixer, posposar, renunciar, modificar, dividir, gravar, redimir, extingir i cancel·lar, totalment o





parcialment, usdefruits, servituds, censos, arrendaments inscriptibles, hipoteques, peces de roba, anticresi, drets d'opció, tanteig i retracte, prohibicions, condicions i tota mena de drets reals i limitacions del domini; exercitar totes les facultats derivades dels drets expressats, entre elles, cobrar pensions i lluïsmes, signar per domini, autoritzar traspassos i cobrar-ne la participació legal o convencional; donar i acceptar béns en pagament o per a pagament; atorgar transaccions i compromisos; contractar activament o passivament rendes, pensions i prestacions periòdiques, temporals o vitalícies, i el seu assegurament real; dissoldre comunitats i disposar les adjudicacions pertinents.

8. Contractació laboral: Nomenar, separar i acomiadar representants, agents, assessors, empleats i altres persones, sigui quina sigui la modalitat contractual convinguda; fixar-ne les atribucions, honoraris, retribucions i gratificacions.
9. Actuacions immobiliàries i urbanístiques: Parcel·lar i urbanitzar finques; sol·licitar l'aprovació de plans parcials, polígons de nova construcció, parcel·lacions i reparcel·lacions, i acceptaries; i, en general, intervenir en totes les actuacions previstes per la Llei del Sòl, per la legislació urbanística i per les ordenances municipals; cedir terrenys a fins urbanístiques; fer delimitacions i fites; disposar i realitzar agrupacions, agregacions, segregacions, divisions de finques, i qualssevol altres actes de domini rigorós; demanar immatriculacions, inscripció d'excessos de cabuda, i tota mena de seients als registres públics; declarar obrar noves i tota classe de seients als registres públics; declarar obres noves i constituir el règim de propietat horitzontal i qualsevol altre tipus de comunitat de béns i drets, amb determinació de les quotes de participació i els seus estatuts i reglaments, la seva alteració i modificació, designació i acceptació de càrrecs.
10. Societats i altres persones jurídiques: Constituir, prorrogar, modificar, transformar, rescindir parcialment, dissoldre i liquidar societats civils i mercantils, associacions i cooperatives; ampliar o reduir el capital; aportar diners, béns mobles i immobles, i drets; subscriure obligacions, accions i participacions; renunciar al dret de subscripció preferent; acceptar canvis, conversions i amortitzacions; acceptar i exercir càrrecs; fer ús del dret de





separació; assistir i votar a les juntes de socis i, en general, exercitar tots els drets i complir les obligacions inherents a la qualitat de soci, votant en el sentit que el seu lliure criteri li indiqui, podent adoptar, en conseqüència, tota mena d'acords, fins i tot aquells que impliquin obligacions de qualsevol índole per a l'atorgant i sempre actuant en defensa dels interessos de l'atorgant. Assumir i exercir els càrrecs socials per als quals sigui designada l'atorgant o la pròpia persona apoderada en nom i representació de la mateixa. Nomenar i cessar les persones que en nom de l'atorgant hagin d'exercir càrrecs d'òrgans d'administració, personals o col·legiats, de les companyies participades. Participar, només en companyia d'altres cofundadors, en la constitució, extinció i liquidació de qualsevol classe de fundacions aportant béns de tota mena, acceptar càrrecs dins del Patronat i acceptar els apoderaments i delegacions que se li atorgui, designant la persona física que els exerceixi.

11. Compareixença davant de notaris: comparèixer davant de notari per atorgar, rebre i contestar actes de requeriment, notificació, presència, notorietat, exhibició, referència, remissió de document per correu, protocol·lització, subsanació, protest i qualsevol altra, sol·licitant còpia de les mateixes o de qualsevol altre document en què tingui interès l'Entitat. Atorgar escriptures o altres documents notariais congruents amb les facultats conferides, fins i tot complementaris, aclaridors i de rectificació.
12. Exercici de Drets i Accions: Comparèixer i estar en judici, amb facultats de poder per a plets, podent activa o passivament, com a part principal, litisconsort, tercer o coadjuvant, intervenir i actuar en tota mena de fets, actes i negocis jurídics, processals o prejudicials, fins i tot en actes de conciliació amb l'avinença, exercitant, desistint, transigint, exigint o esgotant drets, accions o excepcions en totes les seves incidències i recursos ordinaris o extraordinaris, compresos els de queixa, responsabilitat civil, cassació i revisió, davant els Jutjats, Tribunals, Organismes, Corporacions, Autoritats i funcionaris de qualsevol branca, grau (fins i tot Tribunal Constitucional, Tribunal Suprem i Tribunals Superiors de Justícia) i jurisdicció (compreses la civil —contenciosa i voluntària—, penal —per denúncia o querella o com part civil, governativa, contenciós i





economicoadministrativa, social o del treball, de l'economia, l'agricultura, l'habitatge o urbanisme, taxes, detaxes, sindical, d'abastaments i transports, contraban i defraudació, o qualsevol altra comuna o especial, ja creada o que en endavant s'estableixi), amb totes les facultats que siguin pressupost, desenvolupament, complement o conseqüència del seu actuació processal plena, fins a obtenir resolució favorable, definitiva, ferma i executòria i el seu compliment. Podrà sotmetre's a competències, titllar i recusar, ratificar escrits i peticions, fer compareixences personals, declaracions jurades o simples; fer cobraments, pagaments i consignacions que siguin conseqüència de l'ús d'aquest poder, demanar desnonaments, llançaments i possessió de béns; demanar, prestar, alçar o cancel·lar embargaments, segrestos o anotacions preventives, així com demanar administracions, intervencions o qualsevol altra mesura de conservació, seguretat, prevenció o garantia; prendre part en subhastes; formular i acceptar propostes i acceptar l'adjudicació de béns en pagament de tot o part de crèdits reclamats per aquest poder, instar o oposar-se a adjudicacions judicials, declaracions d'hereus, expedients de consignació, alliberament de domini; designar pèrits, síndics, administradors, interventors i membres de tribunals col·legiats; fer, rebre i emplenar requeriments i notificacions judicials i extrajudicials. Transigir, aplanar-se i renunciar a tota mena de drets i accions i actuacions processals; prestar confessió sota jurament indecisor i respondre interrogatoris. Celebrar el contracte preliminar d'arbitratge, sol·licitant si escau, la formalització judicial del mateix, i subscriure el contracte d'arbitratge de dret o d'equitat, interposant els recursos procedents. Intervenir en tota mena de procediments concursals, amb veu i vot, exigint el reconeixement dels crèdits, acceptant o rebutjant les proposicions del deutor, subscriure convenis o impugnar-los i cobrar els crèdits. Demanar la declaració del concurs o, si escau, la seva continuació i intervenir-hi; rebre citacions i notificacions; assistir amb veu i vot a la Junta General per a la presentació dels títols de crèdit, reconeixement i graduació dels mateixos; designació dels síndics; acceptar i exercir aquest càrrec; celebrar convenis amb el concursat i impugnar-los i cobrar els crèdits. Impugnar el nomenament d'interventors i també la relació de crèdits





presentada pel deutor i la interlocutòria en què es declari la insolvència provisional o definitiva, en la suspensió de pagaments, així com demanar la rescissió del conveni i la declaració de fallida; assistir amb veu i vot a la junta de creditors per a la celebració del conveni en la suspensió o oposar-s'hi, i cobrar els crèdits. Exercitar les accions civils i criminals relatives a la fallida; intervenir a la ja declarada o demanar, si escau, la seva continuació; rebre citacions i notificacions, assistir amb veu i vot a la Junta General per a la presentació dels títols de crèdit, reconeixement i graduació dels mateixos; designació dels síndics i acceptar i exercir aquest càrrec; impugnar els acords sobre aquests extrems; celebrar convenis amb el fallit i impugnar-los, i cobrar els crèdits. Desistir de les accions, apel·lacions i recursos interposats i suspendre els termes als judicis. Intervenir en els judicis de testamentària i abintestat.

13. Apoderaments: Renunciar, conferir i revocar apoderaments amb caràcter general com a específic per a actes concrets, inclosos poders generals per a plets i especials a favor de procuradors i lletrats.
14. Donacions: Acceptar donacions pures, condicionals o oneroses; acceptar purament o amb els beneficis legals, renunciar i manifestar herències i llegats; practicar o aprovar particions hereditàries i de comunitats de béns; disposar i acceptar adjudicacions de béns hereditaris i entregues de llegats; pagar i cobrar excessos o defectes d'adjudicació; liquidar pagar i acceptar o renunciar legítimes i fideïcomisos, dipositar legítimes i cancel·lar-ne les garanties i sol·licitar i cancel·lar l'anotació de llegats i drets hereditaris.

Capítol III: La Presidència

ARTICLE 26. La Presidència i Membres d'Honor

26.1. La persona que ocupi la Presidència d'Honor serà nomenada per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva d'entre aquelles personalitats rellevants que hagin destacat en l'ajuda a ASSORME, o a les persones sordes en general.





26.2. El/La President/a d'Honor pot assistir a les reunions dels òrgans de govern d'ASSORME, podent participar-hi amb veu, però sense vot.

Els/les Membres d'Honor seran nomenats/ades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva d'entre aquelles personalitats rellevants que hagin destacat a l'ajuda a ASSORME Membres Associats a les persones sordes en general.

ARTICLE 27. La Presidència

27.1. La Presidència és l'òrgan unipersonal de govern d'ASSORME.

27.2. La Presidència estarà ocupada per una persona que haurà de ser sorda, tenint com a mínim dos anys d'antiguitat a ASSORME.

27.3. La Presidència d'ASSORME serà elegida per l'Assemblea. El/La candidat/a es presentarà amb un mes d'antelació a la celebració de l'Assemblea convocada als efectes segons el que disposen els estatuts.

La candidatura es presentarà en llista tancada encapçalada pel/per la candidat/a a President/a. El/La vigent President/a d'ASSORME, convocant de l'Assemblea, haurà d'informar tots els Membres Associats, sobre totes les candidatures.

Serà elegida aquella que obtingui la meitat més un dels vots dels membres de l'Assemblea. En cas, si hi ha diverses candidatures serà elegida la candidatura que obtingui un nombre més gran de vots. En cas que hi hagi només una candidatura, serà aquesta l'escollida sense necessitat de votació.

En cas de no rebre candidatures es realitzarà una nova convocatòria en un termini no superior a un mes.

No podran presentar candidatura per a Presidència de la Federació, els/les Presidents/es de les Associacions Membres Federades.





El termini per presentar les candidatures per a l'elecció a la Presidència, començarà dos mesos abans de la celebració de l'Assemblea General en la qual es produeixin les eleccions.

27.4. La Presidència serà elegida cada quatre anys.

27.5. La Presidència farà servir sempre la llengua de signes en les seves intervencions davant d'entitats i institucions públiques o privades, representant ASSORME.

27.6. La moció de censura. La moció de censura serà total a la Presidència. Es requerirà per a la presentació que sigui proposada per unes tres quartes parts (75%), com a mínim, dels membres de l'Assemblea General, i haurà d'incloure un/a candidat/a la Presidència d'ASSORME. L'aprovació de la moció de censura correspon a l'Assemblea General, la qual no serà votada fins que no transcorrin un mínim de 15 dies des de la seva proposta. Per a l'aprovació de la moció de censura es requereix majoria de dos terços (66%) dels membres de l'Assemblea General sigui quin sigui el quòrum. En cas de no prosperar la moció, no se'n podrà interposar una de nova al mateix òrgan fins transcorregut un any des de l'última votació.

ARTICLE 28. Atribucions de la Presidència

Són funcions de la Presidència:

1. Exercir davant tercers la representació legal d'ASSORME en tota classe d'actes i contractes en què aquesta hagi d'intervenir, podent adquirir, gravar i alienar tota classe de béns en nom d'ASSORME i comparèixer davant de qualsevol entitat, organisme, jurisdicció o autoritat exercint les accions i drets corresponents, promovent i seguint els procediments oportuns, sens perjudici de la seva responsabilitat davant l'Assemblea General i la Junta Directiva.





2. Presidir les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
3. Autoritzar amb el seu vistiplau les comunicacions i certificacions que expedeixi la secretària dels actes i acords dels òrgans col·lectius.
4. Assumir les delegacions que li confereixin la Junta Directiva i l'Assemblea General.
5. Les altres que estableixin la Llei i els Estatuts.

Capítol V: La Vicepresidència

ARTICLE 29. Funcions de la Vicepresidència.

29.1. La Vicepresidència assumeix les funcions següents:

1. Assistir a la Presidència i exercir les funcions que aquesta li delegui.

Substituirà la Presidència en cas d'absència o malaltia. La suplència de la Presidència no pot excedir els sis mesos, excepte en casos excepcionals autoritzats per la Junta Directiva. Si la incapacitat de la Presidència fos irreversible, o bé en cas de cessament del Vicepresidència està obligada a convocar Assemblea General en el temps màxim d'un mes, per cobrir el lloc vacant. Si no hi hagués candidatures o les presentades no obtingueren majoria suficient, s'iniciarà un procés electoral per a la renovació completa de la Junta Directiva.

29.2. La vicepresidència haurà de ser una persona sorda i amb capacitat demostrada per al càrrec.

Capítol V: La Secretaria General

ARTICLE 30. Funcions de la Secretaria General

Són funcions de la Secretaria General:





1. La custòdia dels llibres, documents i segells d'ASSORME.
2. Portar el registre dels diferents membres d'ASSORME, anotant en el mateix les altes i baixes que es produeixin.
3. Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i autoritzar-les amb la signatura juntament amb la de qui exerceixi la Presidència.
4. Lliurar certificacions amb referències a les actes i als llibres i documents que custòdia, amb el vistiplau de la Presidència.
5. Redactar la correspondència, sens perjudici de demanar la signatura o vistiplau de la Presidència quan escaigui.
6. Les que en matèria d'arbitratge li confereixi el reglament corresponent.

Capítol VI. La Secció Juvenil

Artº 31. La Secció Juvenil

31.1. Es crea una secció juvenil destinada a promoure les finalitats de l'Associació dins l'àmbit juvenil. Estarà formada pels socis menors de 30 anys i més grans de 14.

La Secció Juvenil s'anomena Joventut Sorda de Menorca.

31.2. La Secció Juvenil comptarà amb òrgans de decisió propis, els acords dels quals, en assumptes específicament juvenils, en cas que hagin de produir efectes davant de tercers, hauran de ser aprovats prèviament pels òrgans competents de l'Associació.

31.3. La secció Juvenil tindrà autonomia funcional, que es regularà a través de l'aprovació d'un reglament de funcionament propi, així com independència economia, tot i que fiscal i legalment dependrà de l'Associació.

31.4. La Secció Juvenil estarà representada amb un vocal a la Junta Directiva, que haurà de ser un membre major d'edat.





31.5. Els membres associats de la secció ho són voluntàriament, per acte exprés d'afiliació.

TÍTOL IV. Règim econòmic

ARTICLE 32. Administració, comptabilitat i documentació

L'administració dels recursos econòmics d'ASSORME està sotmesa a criteris d'austeritat, prudència i eficàcia per a la millor realització de les finalitats.

Els seus comptes estaran adaptats al Pla General de Comptabilitat vigent i a les normes específiques que siguin aplicables, en la manera que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat. Així mateix, ha de mantenir actualitzat l'inventari dels seus béns.

Donarà puntual compliment a les obligacions imposades per la normativa fiscal.

ARTICLE 33. Durada de l'exercici

L'exercici d'ASSORME coincideix amb l'any natural, estenent-se, per tant, entre els dies 1 de gener i 31 de desembre de cada any, ambdós inclusivament.

ARTICLE 34. Patrimoni i recursos econòmics

1. El patrimoni inicial d'ASSORME és nul, i el pressupost anual no serà inferior a tres mil euros (3.000 €).
2. Els recursos econòmics d'ASSORME estan formats per:
 - a. Quotes ordinàries i extraordinàries que abonin els seus Membres Associats i Membres Col·laboradors.
 - b. Donacions, herències, llegats, contractes públics i subvencions de





qualsevol mena que poguessin obtenir-se.

- c. Ingressos per venda de publicacions, prestació de serveis, emissió d'informes, exhibició de publicitat i qualsevol altres que poguessin obtenir-se en forma paral·lela a la realització de les activitats dirigides a la consecució dels fins d'ASSORME.
- d. Els interessos, dividends, plusvàlues i qualsevol altre rendiment que es pugui obtenir de la inversió dels fons d'ASSORME, durant el temps que no fos necessari donar-los una altra destinació, o el funcionament de les entitats en què participi per a la consecució dels seus fins.

TÍTOL V. Reforma dels Estatuts

ARTICLE 35. Modificació dels Estatuts

La modificació dels presents estatuts haurà de ser proposada a l'Assemblea General per la Junta Directiva o almenys la quarta part (25%) de Membres Associats.

ARTICLE 36. Acord de modificació

L'acord de modificació l'adoptarà l'Assemblea General per majoria de les tres cinquenes parts (60%) dels representants dels Membres Associats presents.

ARTICLE 37. Procediment

El procediment a seguir per a la modificació dels estatuts següent:

1. Distribució del nou projecte d'Estatuts entre els Membres Associats, amb una antelació mínima de dos mesos a la celebració de l'Assemblea General.
2. Presentació d'esmenes davant de la Junta Directiva per part de Membres Associats durant el termini d'un mes a comptar de la recepció del nou projecte.





3. Distribució de les esmenes entre els Membres Associats amb un mes d'antelació a la celebració de l'Assemblea General.

TÍTOL VI. Dissolució

ARTICLE 38. Causes

ASSORME només es podrà dissoldre en els casos següents:

1. Per resolució de l'autoritat competent.
2. Per acord de l'Assemblea General adoptat per almenys les tres quartes parts (75%) dels Membres Associats presents.

ARTICLE 39. Liquidació

Si la dissolució fos acordada per l'Assemblea General, aquesta triarà una Comissió Liquidadora formada per un mínim de tres i un màxim de cinc representants del mateix Membre associats, que democràticament en règim de majoria dels seus membres i tindrà les facultats i les obligacions contemplades a la Llei per als liquidadors.

ARTICLE 40. Aplicació del sobrant

El sobrant que es produís una vegada liquidada ASSORME es constituirà en dipòsit en poder de la Fundació per a Persones amb Discapacitat de Menorca, per guardar-lo durant el termini que estableixi l'acte de dissolució i entrega a la nova Associació que pogués constituir-se durant aquest termini per la consecució, en essència, de les mateixes finalitats d'ASSORME.

Transcorregut el referit termini sense que aquesta constitució hagi tingut lloc, la dipositària farà seu l'import del dipòsit i ho aplicarà al desenvolupament de projectes i accions en benefici de les persones sordes residents a Menorca.

- **Disposició addicional. Mediació i arbitratge**





ASSORME, sens perjudici de qualssevol altres formes extrajudicials de solució de conflictes, exercirà les seves funcions en aquesta matèria a través de les figures de l'Amigable Composició —tractant de conciliar les postures dels discrepants— i de l'Arbitratge, que podrà ser d'Equitat —quan per a la seva resolució s'utilitzin fonamentalment raonaments no jurídics— o de dret quan la matèria hagi de ser resulta atenent raonaments d'aquest caràcter- segons li sigui requerit.

Els/les interessats/des podran en tot cas sol·licitar a ASSORME el seu Arbitratge excloent-ne l'Amigable Composició. Si el que sol·liciten és que ASSORME porti a efecte gestions d'Amigable Composició i, després de realitzar-les amb l'amplitud que la pròpia ASSORME estimi procedent, aquesta constataés que l'intent de conciliació ha fracassat, podrà emplaçar els/les interessats/ades com calgui per a tramitar el procediment d'arbitratge.

L'arbitratge es desenvoluparà amb subjecció al Reglament oportú.

- **Disposició final**

Els presents estatuts han quedat redactats incloent-hi les modificacions acordades a la sessió de l'Assemblea General que es va convocar amb aquesta finalitat, a Alaior, a 27 de maig de 2022 i entraran en vigor una vegada sigui notificada la inscripció dels mateixos en el Registre corresponent.

Firmado por 41739064K ANDRES CARDONA (R: G57587321)
el día 01/07/2022 con un certificado emitido por AC
Representación

Andrés Cardona Bosch, President





Firmado por ARGUIMBAU BAGUR VICTOR MIGUEL -
***4305** el día 01/07/2022 con un certificado

Víctor Arguimbau Bagur, Secretari general





DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

ac92b588c358be4dff995d7093de57d82655d4e1b767884fe2605d9804b658b1

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/ac92b588c358be4dff995d7093de57d82655d4e1b767884fe2605d9804b658b1>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ARXIU ELECTRÒNIC DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Signant

ANDRES CARDONA BOSCH

Data signatura: 01-jul-2022 10:19:00 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

VICTOR MIGUEL ARGUIMBAU BAGUR

Data signatura: 01-jul-2022 10:01:51 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 01-jul-2022 12:17:22 PM GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2022_k5dfdn2ckfos3dra3699gp60val8r9

Nom del document: 2022-05_Estatuts_Assorme_CAT_signed_signed.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Altres

Òrgan: A04003003

Data captura: 01-jul-2022 10:38:38 AM GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 40



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/ac92b588c358be4dff995d7093de57d82655d4e1b767884fe2605d9804b658b1>

CSV: ac92b588c358be4dff995d7093de57d82655d4e1b767884fe2605d9804b658b1